

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления
Государственного и муниципального управления



УТВЕРЖДЕНО

Декан

Кудряков В.Г.

Протокол от 22.04.2026 № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 2 года 5 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

Разработчики:

Профессор, кафедра государственного и муниципального управления Макаренко С.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по процессному управлению", утвержден приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н; "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 23.09.2024 № 497н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
---	--	-----------------------	-----	------	---------------------------------

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся комплекса знаний об организационных, научных и методических основах организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности; о законах, принципах и правилах, необходимых для выработки современного организационного мышления

Задачи изучения дисциплины:

- формирование понимания вопросов организационных и управленческих теорий;
- приобретение знаний в области организационных теорий в профессиональной деятельности;
- приобретение теоретических знаний в области управленческих теорий в профессиональной деятельности;
- освоение практических навыков использования категориального аппарата организационной и управленческой наук.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П1 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации, внедрять инновационные технологии работы с кадрами

ПК-П1.1 Организует процесс разработки стратегии управления изменениями в организации, планирует инновационные технологии работы с кадрами, обеспечивающие повышение производительности труда в организации

Знать:

ПК-П1.1/Зн1 Принципы и методы стратегического управления изменениями в организациях

ПК-П1.1/Зн2 Современные подходы к управлению персоналом и повышению его производительности

ПК-П1.1/Зн3 Критерии оценки эффективности инновационных технологий работы с кадрами

ПК-П1.1/Зн4 Методы планирования и реализации изменений в организационной структуре

ПК-П1.1/Зн5 Термины и понятия, используемые в управлении изменениями и повышении производительности труда

Уметь:

ПК-П1.1/Ум1 Разрабатывать стратегию управления изменениями в организации

ПК-П1.1/Ум2 Планировать внедрение инновационных технологий работы с персоналом

ПК-П1.1/Ум3 Оценивать эффективность предложенных мероприятий по повышению производительности труда

ПК-П1.1/Ум4 Координировать работу команды при внедрении изменений

ПК-П1.1/Ум5 Документировать результаты проведенных мероприятий и анализировать их влияние на производительность

Владеть:

ПК-П1.1/Нв1 Использование инструментов и методов проектного управления для внедрения изменений

ПК-П1.1/Нв2 Применение методик оценки удовлетворенности сотрудников нововведениями

ПК-П1.1/Нв3 Проведение тренингов и семинаров по обучению персонала новым технологиям

ПК-П1.1/Нв4 Создание системы мотивации персонала для повышения производительности

ПК-П1.1/Нв5 Мониторинг и контроль выполнения плана мероприятий по повышению производительности труда

ПК-П1.2 Применяет комплекс инновационных мотивационных и стимулирующих мероприятий для внедрения и поощрения этически корректного поведения у подчиненных

Знать:

ПК-П1.2/Зн1 Теоретические основы мотивации и стимулирования персонала

ПК-П1.2/Зн2 Методы оценки эффективности этического поведения сотрудников

ПК-П1.2/Зн3 Современные подходы к формированию корпоративной культуры и ценностей

ПК-П1.2/Зн4 Принципы разработки и внедрения программ повышения этической компетентности сотрудников

ПК-П1.2/Зн5 Терминологию и понятия, связанные с этикой бизнеса и управления персоналом

Уметь:

ПК-П1.2/Ум1 Разрабатывать и реализовывать программы мотивации и стимулирования сотрудников

ПК-П1.2/Ум2 Оценивать эффективность внедряемых мер по повышению этической поведения сотрудников

ПК-П1.2/Ум3 Формировать и внедрять корпоративные стандарты и ценности компании

ПК-П1.2/Ум4 Организовывать тренинги и мероприятия по развитию этической компетентности сотрудников

ПК-П1.2/Ум5 Координировать работу подразделений по вопросам соблюдения этических норм

Владеть:

ПК-П1.2/Нв1 Использование методов диагностики уровня этической зрелости сотрудников

ПК-П1.2/Нв2 Применение технологий создания позитивной корпоративной среды

ПК-П1.2/Нв3 Управление конфликтами и стрессовыми ситуациями в коллективе

ПК-П1.2/Нв4 Планирование и проведение мероприятий по повышению осведомленности о корпоративных ценностях

ПК-П1.2/Нв5 Мониторинг и контроль выполнения этических требований сотрудниками

ПК-П6 Способен использовать инструменты и механизмы государственной поддержки для адаптации организации к трансформационным преобразованиям экономики и предпринимательской среды в условиях внешних вызовов

ПК-П6.1 Применяет методики, формулы расчета объемов государственной поддержки для адаптации организации к трансформационным преобразованиям рынка и предпринимательской среды

Знать:

ПК-П6.1/Зн1 Методы и подходы государственного регулирования рыночной экономики

ПК-П6.1/Зн2 Формулы и алгоритмы расчета государственных субсидий и льгот для организаций

ПК-П6.1/Зн3 Критерии оценки эффективности государственной поддержки предприятий

ПК-П6.1/Зн4 Факторы влияния внешней предпринимательской среды на деятельность организации

ПК-П6.1/Зн5 Термины и понятия государственной финансовой поддержки предпринимательства

Уметь:

ПК-П6.1/Ум1 Определять потребность организации в государственной поддержке

ПК-П6.1/Ум2 Рассчитывать объемы государственной субсидии по утвержденным формулам

ПК-П6.1/Ум3 Анализировать влияние изменений в предпринимательской среде на стратегию организации

ПК-П6.1/Ум4 Разрабатывать предложения по оптимизации использования государственной поддержки

ПК-П6.1/Ум5 Оценивать эффективность реализованных мероприятий государственной поддержки

Владеть:

ПК-П6.1/Нв1 Использование специализированных программных средств для расчетов государственной поддержки

ПК-П6.1/Нв2 Работа с официальными источниками информации о государственной поддержке бизнеса

ПК-П6.1/Нв3 Подготовка аналитических отчетов и презентаций по результатам расчетов государственной поддержки

ПК-П6.1/Нв4 Координация взаимодействия между организацией и государственными органами при получении государственной поддержки

ПК-П6.1/Нв5 Проведение переговоров и согласование условий получения государственной поддержки

ПК-П6.2 Предлагает программу мероприятий по привлечению государственной поддержки для адаптации организации к трансформационным преобразованиям экономики и предпринимательской среды в условиях внешних вызовов

Знать:

ПК-П6.2/Зн1 Теоретические основы государственного регулирования экономики и предпринимательства

ПК-П6.2/Зн2 Методы оценки потребностей организаций в государственной поддержке

ПК-П6.2/Зн3 Критерии выбора приоритетных направлений государственной поддержки

ПК-П6.2/Зн4 Механизмы взаимодействия государственных структур и бизнеса при реализации программ поддержки

ПК-П6.2/Зн5 Терминологию и законодательную базу в сфере государственной поддержки предпринимательских инициатив

Уметь:

ПК-П6.2/Ум1 Разрабатывать стратегию привлечения государственной поддержки для конкретной организации

ПК-П6.2/Ум2 Определять целевые группы и мероприятия программы государственной поддержки

ПК-П6.2/Ум3 Оценивать эффективность предложенных мероприятий и их соответствие целям государственной политики

ПК-П6.2/Ум4 Координировать работу межведомственных комиссий и рабочих групп по разработке программ поддержки

ПК-П6.2/Ум5 Представлять результаты аналитических исследований и предложений руководству и государственным органам

Владеть:

ПК-П6.2/Нв1 Использование методов прогнозирования и моделирования экономических процессов

ПК-П6.2/Нв2 Применение инструментов стратегического планирования и управления проектами

ПК-П6.2/Нв3 Работа с информационными системами и базами данных для сбора и анализа информации о рынке и потребностях организаций

ПК-П6.2/Нв4 Проведение переговоров и презентаций перед государственными органами и бизнес-сообществом

ПК-П6.2/Нв5 Формирование отчетов и аналитических документов высокого качества

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Теория организации и организационное поведение» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 3, Заочная форма обучения - 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	144	4	37	3	12	22	53	Экзамен (54)
Всего	144	4	37	3	12	22	53	54

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

Третий семестр	144	4	9	3	2	4	99	Экзамен (36)
Всего	144	4	9	3	2	4	99	36

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления организацией	47		6	11	30	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П6.1 ПК-П6.2
Тема 1.1. Основы теории организации. Организация – социально-экономическая система	8		1	2	5	
Тема 1.2. Социальные организации	8		1	2	5	
Тема 1.3. Структура организации и ее элементы	8		1	2	5	
Тема 1.4. Принципы и функции управления организацией	7		1	1	5	
Тема 1.5. Организационное проектирование	8		1	2	5	
Тема 1.6. Организационные изменения и развитие	8		1	2	5	
Раздел 2. Управление организационным поведением	40		6	11	23	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П6.1 ПК-П6.2
Тема 2.1. Межгрупповое поведение и доверие в организациях	8		2	2	4	
Тема 2.2. Организационная культура	7		1	2	4	
Тема 2.3. Организационное поведение в системе менеджмента организации	7		1	1	5	
Тема 2.4. Основы организационного поведения	8		1	2	5	
Тема 2.5. Управление человеческими ресурсами	10		1	4	5	

Раздел 3. Промежуточная аттестация	3	3				ПК-П1.1 ПК-П1.2
Тема 3.1. Экзамен	3	3				ПК-П6.1 ПК-П6.2
Итого	90	3	12	22	53	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления организацией	56		2	2	52	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П6.1 ПК-П6.2
Тема 1.1. Основы теории организации. Организация – социально-экономическая система	10		1	1	8	
Тема 1.2. Социальные организации	10		1	1	8	
Тема 1.3. Структура организации и ее элементы	10				10	
Тема 1.4. Принципы и функции управления организацией	10				10	
Тема 1.5. Организационное проектирование	8				8	
Тема 1.6. Организационные изменения и развитие	8				8	
Раздел 2. Управление организационным поведением	49			2	47	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П6.1 ПК-П6.2
Тема 2.1. Межгрупповое поведение и доверие в организациях	9			1	8	
Тема 2.2. Организационная культура	9			1	8	
Тема 2.3. Организационное поведение в системе менеджмента организации	10				10	
Тема 2.4. Основы организационного поведения	10				10	
Тема 2.5. Управление человеческими ресурсами	11				11	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	3	3				ПК-П1.1 ПК-П1.2
Тема 3.1. Экзамен	3	3				ПК-П6.1 ПК-П6.2

Итого	108	3	2	4	99	
--------------	------------	----------	----------	----------	-----------	--

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления организацией

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 52ч.; Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 11ч.; Самостоятельная работа - 30ч.)

Тема 1.1. Основы теории организации. Организация – социально-экономическая система

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

Общие понятия теории систем. Организация как система. Теория организации и ее место в системе научных знаний. Эволюция взглядов на организацию

Тема 1.2. Социальные организации

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

Общая характеристика социальных систем. Классификация социальных организаций. Специфические законы социальной организации

Тема 1.3. Структура организации и ее элементы

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

Сложность организации. Формализация. Соотношение «централизация – децентрализации». Основные организационные структуры управления.

Тема 1.4. Принципы и функции управления организацией

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

Классификация принципов управления организацией. Универсальные принципы организации. Принципы структуризации. Принципы процессуализации. Принципы рационализации. Принципы статической и динамической организации.

Принятие решений в организациях. Координация.

Тема 1.5. Организационное проектирование

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)

Сущность и этапы организационного проектирования. Элементы проектирования организационной структуры. Методы и стадии проектирования

Тема 1.6. Организационные изменения и развитие

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)

Организационные изменения. Типы изменений в организации. Влияние инноваций на организационные изменения и развитие. Организационное развитие. Новые типы организаций.

Раздел 2. Управление организационным поведением

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 11ч.; Самостоятельная работа - 23ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 47ч.)

Тема 2.1. Межгрупповое поведение и доверие в организациях

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Формы проявления межгрупповых отношений. Модели межгрупповых проблем. Доверие в организациях. Субъекты организаторской деятельности.

Тема 2.2. Организационная культура

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Компоненты организационной культуры. Основные типы организационных культур. Организационная культура как фактор развития персонала предприятия. Инновационная культура, сущность, типы.

Тема 2.3. Организационное поведение в системе менеджмента организации

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

Менеджер как личность способная работать в коллективе. Поведение и эффективность организации. Социальные, этнические различия в системе организации. Конфессиональные и культурные различия в организации. Организационно-распорядительные методы руководства. Толерантность как система организационного поведения в организации. Мотивация персонала. Взаимоотношения с персоналом.

Тема 2.4. Основы организационного поведения

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

Потребности и мотивы. Взаимосвязь понятий: потребности, мотивы, стимулы. Модель мотивационного процесса. Трудовая дисциплина. Социальный контроль и самоконтроль. Поведение человека.

Тема 2.5. Управление человеческими ресурсами

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 11ч.)

Группа как субъект организационного поведения и объект управления. Конфликты в организации. Лидерство, власть и влияние. Инновации в управлении человеческими ресурсами. Принципы формирования команды для управления организации.

Раздел 3. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 3.1. Экзамен

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления организацией

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Найдите соответствие между реализуемыми функциями и соответствующим отделом организационной структуры предприятия

Определение товарного ассортимента и цены реализации продукции - Отдел организации труда

Оперативно-календарное планирование выпуска продукции - Отдел маркетинга

Планирование фондов оплаты труда - Отдел кадров

Оформление документов по приему, увольнению, ротации сотрудников - Производственно-диспетчерский отдел

2. Укажите порядок регистрации юридического лица:

Определение суммы уставного капитала - 1

Выбор названия компании; подбор юридического адреса - 2

Заполнение формы заявления для регистрации - 3

Выбор кода ОКВЭД - 4

Подача документов в соответствующую инспекцию - 5

Уплата госпошлины; проверка документов - 6

Оформление протокола собрания и договора между учредителями; подготовка устава - 7

3. Укажите последовательность стадий жизненного цикла организации по Л. Грейнеру:

Рост через делегирование - 1

Рост через координацию - 2

Рост через директивное руководство - 3

Рост через сотрудничество - 4

Рост через креативность - 5

4. Укажите последовательность стадий жизненного цикла организации по Б. Мильнеру:

Этап формализации и управления - 1

этап предпринимательства - 2

этап коллективности - 3

этап упадка - 4

этап выработки структуры - 5

5. Рассчитайте точку безубыточности продаж нового вида продукции предприятия.

Исходная информация следующая:

Рассчитайте точку безубыточности продаж нового вида продукции предприятия.

Исходная информация следующая.

Цена единицы продукции – 75 руб.

Постоянные затраты – 4000 тыс. руб.

Переменные затраты на единицу продукции – 35 руб.

Ставка налога на прибыль – 20 %.

6. Рассчитайте цену единицы продукции, которая позволит обеспечить запланированную валовую прибыль.

Исходная информация следующая:

Постоянные затраты – 2000 тыс. руб.

Переменные затраты на единицу продукции – 150 тыс. руб.

Объем производства – 400 единиц в год.

Планируемая валовая прибыль – 2000 тыс. руб.

7. Укажите, что собой представляет финансовая структура предприятия:

А. Совокупность центров финансовой ответственности;

Б. Совокупность структурных подразделений, специализирующихся на финансово-экономическом анализе, планировании;

В. Совокупность отделов, выполняющих производственно-технические функции;

Г. Совокупность централизованных финансово-экономических служб управляющей компании организации.

8. Выберите из перечисленных факторов те, которые относятся к экономическим факторам макросреды предприятия (организации):

А. уровень безработицы в стране;

Б. средняя продолжительность жизни отдельных групп населения;

- В. затраты в бюджете страны (в %) на поддержание экосистемы страны;
- Г. среднегодовые темпы инфляции;
- Д. дефицит бюджета страны (%);
- Е. удельный вес сырьевых ресурсов в экспорте страны.

Раздел 2. Управление организационным поведением

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Определить плановую численность рабочих предприятия.

Трудоемкость работ составляет 250 000 нормо-часов.

Годовой фонд рабочего времени одного рабочего – 1800 час., плановый коэффициент выполнения норм – 1, 15.

2. Определить, насколько увеличилась (в шт./чел.-час.) производительность труда за второй месяц.

Бригадой за 21 рабочий день первого месяца были изготовлены:

2000 валов, при норме трудоемкости изготовления 0, 25 человеко-часа;

1400 шестерен, при норме трудоемкости 0, 45 человеко-часа;

1500 крышек редуктора, при норме трудоемкости 0, 3 человеко-часа;

1000 кронштейнов, при норме трудоемкости 0, 1 человеко-часа.

Во втором месяце была внедрена новая технология, позволяющая повысить производительность изготовления валов на 25%, и изготовления крышек редуктора на 20%. Таким образом, нормы трудоемкости изменились.

Бригаду покинул один работник, но за 20 дней второго месяца было изготовлено 2500 валов, 1000 шестеренок, 2000 крышек редуктора, 1340 кронштейнов.

3. Выберите из перечисленных способы повышения производительности труда персонала организации:

А. оптимизация структуры производственного и административно-управленческого персонала;

Б. повышение объемов производства продукции в организации;

В. внедрение новой техники и технологий;

Г. нормирование и научная организация труда;

Д. диверсификация хозяйственной деятельности организации;

Е. внутрифирменная ротация кадров;

Ж. повышение квалификации сотрудников организации.

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Третий семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П6.1 ПК-П1.2 ПК-П6.2

Вопросы/Задания:

1. Теория организации и её место в системе знаний
2. Предмет, объект, методы и функции теории организации
3. Место теории организации в системе научных знаний
4. Научные школы и различные теоретические подходы к теории организации

5. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации
6. Возникновение и развитие классической теории организации
7. Особенности поведенческой теории организации
8. Современные школы теории организации
9. Организация как система. Законы и принципы организации, её характеристики и эффективность
10. Понятие организации, его сущность и содержание
11. Типы и виды организаций, их классификации
12. Возникновение и развитие системных идей. Их применение к организациям
13. Актуальность управления бизнес-процессами
14. Методы поддержания организационной культуры
15. Социальная организация, хозяйственные организации

Заочная форма обучения, Третий семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П6.1 ПК-П1.2 ПК-П6.2

Вопросы/Задания:

1. Теория организации и её место в системе знаний
2. Предмет, объект, методы и функции теории организации
3. Место теории организации в системе научных знаний
4. Научные школы и различные теоретические подходы к теории организации
5. Особенности поведенческой теории организации
6. Организация как система. Законы и принципы организации, её характеристики и эффективность
7. Понятие организации, его сущность и содержание
8. Типы и виды организаций, их классификации
9. Возникновение и развитие системных идей. Их применение к организациям
10. Актуальность управления бизнес-процессами
11. Методы поддержания организационной культуры

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. ЛОМАКИНА О. В. Управленческая экономика: учеб. пособие / ЛОМАКИНА О. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 88 с. - 978-5-907758-40-7. - Текст: непосредственный.
2. САЕНКО И. И. Управление человеческими ресурсами: метод. указания / САЕНКО И. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2025. - 83 с. - Текст: непосредственный.
3. САЕНКО И. И. Управление человеческими ресурсами: метод. рекомендации / САЕНКО И. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2026. - 36 с. - Текст: непосредственный.
4. КЛОЧКО Е. Н. Оценка эффективности реализации управленческих решений: метод. указания / КЛОЧКО Е. Н., Губиева С. Ю.. - Краснодар: КубГАУ, 2025. - 34 с. - Текст: непосредственный.
5. ГОРЛОВ Д. М. Методики планирования и прогнозирования в организации: учеб. пособие / ГОРЛОВ Д. М.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 86 с. - 978-5-907816-37-4. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. ТОЛМАЧЕВ А. В. Менеджмент организации: учебник / ТОЛМАЧЕВ А. В., Иванова И. Г., Черепухин Т. Ю.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 173 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10375> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. ЛЕСНЫХ Ю. Г. Теория организации и организационное поведение: учеб. пособие / ЛЕСНЫХ Ю. Г., Нестеренко М. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 87 с. - 978-5-907667-86-0. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12744> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. КОХ М. Н. Управление конфликтами в организации: метод. рекомендации / КОХ М. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 18 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11699> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. ЛОМАКИНА О. В. Управленческая экономика: метод. рекомендации / ЛОМАКИНА О. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 46 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11593> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке
5. ШИЧИЯХ Р. А. Современный стратегический анализ и планирование: метод. указания / ШИЧИЯХ Р. А., Арутюнян Ю. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 58 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12593> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке
6. ШЕВЧЕНКО О. П. Концепции менеджмента организации: метод. указания / ШЕВЧЕНКО О. П.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 27 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6226> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке
7. АРТЕМОВА Е. И. Экономика организации: учеб. пособие / АРТЕМОВА Е. И., Шулимова А. А., Полутина Т. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 176 с. - 978-5-907430-97-6. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9814> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8. Теория организации и организационное поведение: учеб. пособие / ЗЫРЯНОВА О. Г., Лоскутов Н. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 123 с. - 978-5-00097-609-8. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5002> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

9. БУНТОВСКИЙ С. Ю. Взаимодействие организации с органами публичной власти: метод. указания / БУНТОВСКИЙ С. Ю.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 19 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7481> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

10. БУНТОВСКИЙ С. Ю. Этика и социальная среда бизнеса: метод. указания / БУНТОВСКИЙ С. Ю.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 18 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10421> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLibrary

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.garant.ru/> - Гарант
2. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств

(тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко,

разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения

слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)